



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحر العلمي والتكنولوجيا

\*\*\*

تونس في 21 جوان 2007

07/40

إلى السيدات والسادة  
رؤساء الجامعات،  
العمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي والبحث،  
المديرين العامين لمركز الحساب الخوارزمي، للدراسات التكنولوجية، للمصالح المشتركة،  
للشؤون الطلابية ودواوين الخدمات الجامعية

الموضوع : حول تنظيم عملية التسجيل الجامعي عن بعد والاستعداد لإصدار البطاقة الإلكترونية للطلاب.  
المرفقات : - نموذج للبلاغ الخاص بتسجيل الطلبة بعنوان سنة 2007-2008.  
- وثيقة تقنية حول طريقة إعداد قواعد المعطيات للطلبة.

استعدادا للسنة الجامعية 2007-2008، وحرصا من الوزارة على مزيد استغلال التكنولوجيات الحديثة للاتصال لتطوير مناهج العمل الإداري وتوفير خدمات إلكترونية متطورة، يتم التسجيل عن بعد في مختلف مؤسسات التعليم العالي والبحث بصورة كاملة بالنسبة إلى جميع الطلبة (الجدد منهم والقادمي) عبر الموقع الموحد ([www.inscription.tn](http://www.inscription.tn)). كما يتعين الاستعداد لتوفير المعطيات الضرورية لإصدار البطاقة الإلكترونية للطلاب.

وفي هذا الإطار، يتعين على الجامعات والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية ومؤسسات التعليم العالي والبحث، ودواوين الخدمات الجامعية، ومركز الحساب الخوارزمي، وإدارة الإعلامية- كل فيما يخصه - تنفيذ الفصول الواردة لاحقا وإيلائها عناية دقيقة ومتابعة مستمرة.

## - تسجيل الطلبة القدامى:

- 1- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعلام الطلبة الناجحين في الدورة الرئيسية بأنه يتعين عليهم القيام بإجراءات التسجيل عبر الموقع ابتداء من نهاية الدورة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.
- 2- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعلام الطلبة المشاركين في دورة التدارك بأنه يتعين عليهم القيام بإجراءات التسجيل عبر الموقع ابتداء من تاريخ نهاية الدورة وذلك خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع.
- 3- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعلام الطلبة المخول لهم بالتسجيل لاجتياز الامتحانات (Dérogrataires) أنه يتعين عليهم القيام بإجراءات التسجيل عبر الموقع ابتداء من يوم 6 سبتمبر وذلك خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين.

## - تسجيل الطلبة الجدد:

- 1- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعلام الطلبة الجدد أنه يتعين عليهم القيام بإجراءات التسجيل عن بعد إثر الإعلان عن نتائج كل دورة من دورات التوجيه الجامعي المنصوص عليها بدليل التوجيه الجامعي وذلك خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين.
- 2- تحرص مؤسسات التعليم العالي والبحث على تمكين الطلبة الجدد المنتفعين بإعادة التوجيه من التسجيل مباشرة إثر إعادة توجيههم.

## - تسجيل الطلبة الأجانب :

يتم تسجيل الطلبة الأجانب عن بعد باستعمال المعرف الوحيد الذي تسنده الإدارة العامة للتعاون الدولي.

## - النقل والمناظرات بالملفات :

- 1- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعلام الطلبة القدامى الراغبين في النقلة من مؤسسة جامعية إلى أخرى أنه يتعين عليهم تقديم مطلب في الغرض إلى رئاسة الجامعة، المرغوب في النقلة إلى إحدى المؤسسات الراجعة لها بالنظر، في أجل أقصاه يوم 17 جويلية.
- 2- تتولى الجامعات والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية في أجل لا يتجاوز 20 أوت البت في مطالب النقل المشار إليها في الفقرة السابقة وإحالة القوائم النهائية للطلبة المعنيين بالنقلة إلى المؤسسات الراجعة لها بالنظر قصد إدراجها في قاعدة المعطيات الخاصة بالتسجيل عن بعد ويفتح التسجيل للطلبة المعنيين بالنقلة إلى غاية يوم 6 سبتمبر.
- 3- تتولى الجامعات والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية اتخاذ الإجراءات الضرورية لتنظيم المناظرات بالملفات بجميع أنواعها في آجال تمكن من تسجيل الطلبة في أجل لا يتجاوز يوم 6 سبتمبر.

## - تسجيل طلبة الماجستير:

تتولى مؤسسات التعليم العالي والبحث دراسة مطالب التسجيل في الماجستير وإدراج القوائم النهائية للطلبة المعنيين بالأمر في قاعدة المعطيات الخاصة بالتسجيل عن بعد في أجل لا يتجاوز موفى شهر أوت. ويفتح التسجيل للطلبة المعنيين بالتسجيل في الماجستير إلى غاية يوم 15 سبتمبر. ويتم تحديد بداية الدروس في أجل أقصاه يوم 1 أكتوبر.

## - الفحص الطبي :

نظرا لإجراء الطلبة الجدد الفحص الطبي الجامعي في أقرب مركز صحة أساسية لمقر سكناهم، تدعى مؤسسات التعليم العالي والبحث إلى ما يلي :

- الحرص على أن لا يقع تسليم بطاقة الطالب لكل من لا يستظهر بوصول إيداع ملفه الطبي لدى الفريق الصحي.
- توفير الفضاءات والظروف الملائمة لفرق الصحة المدرسية والجامعية داخل كلّ مؤسسة لاستلام الملفات الطبية لحاملي البكالوريا الجدد.
- التنسيق مع فريق الصحة المدرسية والجامعية والإدارات الجهوية للصحة العمومية المعنية لبرمجة حصص تدارك للمتغيبين و/أو المتأخرين وذلك في أحسن الأجال.
- الحرص على أن لا يقع تسليم أي بطاقة طالب لكل حامل البكالوريا الجدد المعنيين باللقاءات الطبية قبل إتمام هذا الإجراء.

كما يمنع منعاً باتاً إتمام ترسيم أي طالب غير مقيم بصفة قارة بتونس وتسليمه بطاقة طالب ما لم يستظهر بما يثبت قيامه بالفحوص والتحليل الطبية المطلوبة من طرف الفريق الصحي للمؤسسة. تنسق مؤسسات التعليم العالي والبحث مع فريق الصحة المدرسية للقيام بفحوص طبيّة لمن يستحق أو يرغب في ذلك من الطلبة القدامى حسب روزنامة عمل يتمّ إعلامهم بها في بداية السنة الجامعيّة.

## - معالم التسجيل :

- 1- يتم ضبط معالم التسجيل وفقاً للأمر عدد 1419 لسنة 1995 المؤرخ في 31 جويلية 1995 كما تمّ تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 1359 لسنة 1997 المؤرخ في 14 جويلية 1997 والأمر عدد 1544 لسنة 2003 مؤرخ في 2 جويلية 2003 ومنشوري الوزارة عدد 42 لسنة 1997 وعدد 27 لسنة 1999.
- 2- تتم إضافة المبلغ الخاص بالظروف والطوابع البريدية المقدر بدينارين ضمن معالم التسجيل بالدينار الإلكتروني، ويتمّ التنصيص على المبلغ في مكونات معالم التسجيل ببلاغات التسجيل الجامعي الصادرة عن مؤسسات التعليم العالي والبحث.
- 3- تقوم دواوين الخدمات الجامعية بتوفير قوائم حول نتيجة دراسة ملقات الطلبة المتقدمين بمطالب للحصول على منحة أو قرض و إحالتها إلى مؤسسات التعليم العالي والبحث في أجل أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من شهر ديسمبر من كل سنة. ويقع التنصيص بالنسبة إلى كل طالب على الموافقة أو الرفض أو الإرجاء، على

أن يتمّ توفير القوائم النهائية بعد استكمال دراسة ملفات الحالات الخصوصية في أجل أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من شهر فيفري من كل سنة. وتقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإدراج هذه المعلومات تباعا في قاعدة المعطيات المركزية للتسجيل الجامعي لتمكين الطلبة المعنيين بالأمر من الإغفاء، في حال حصولهم على منحة أو قرض، من دفع القسط الثاني من معاليم التسجيل.

#### - الوثائق المطلوبة :

- 1- يتعيّن على الطالب الجديد تقديم الوثائق التالية : وصل دفع معاليم التسجيل، 4 صور شمسية، نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، نسخة من كشف أعداد البكالوريا والدفتر الصحي.
- 2- تقتصر الوثائق المطلوبة على وصل دفع معاليم التسجيل و 4 صور شمسية بالنسبة إلى الطلبة القدامى المنتمين إلى المؤسسة، و يطلب إضافة إلى ذلك من الطلبة القادمين من مؤسسة أخرى تقديم شهادة مغادرة تسلّم من طرف المؤسسة الأصلية و نسخ من كشوف الأعداد للسنوات السابقة مشهود بمطابقتها للأصل.
- 3- يمكن عند الاقتضاء دعوة الطلبة إلى إضافة وثائق تقتضيها خصوصية التكوين في المؤسسة (شهادة المصادقة على تربص بالنسبة إلى الدراسات الطبية مثلا).

#### - بلاغ التسجيل والإعلام والإحاطة :

- 1- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بتوفير كلّ المعطيات التي تهّم الطالب في صيغة بلاغ موجّه للطلبة في مختلف مستويات الدراسة وفقا للنموذج المرفق مع الحرص على التّنصيب بصورة مفصلة على كلّ مكونات معاليم التسجيل.
- 2- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعداد بلاغ التسجيل الجامعي وتعليقه بالمؤسسة في عدّة مواقع بقاعات الامتحانات وإدراجه بموقع الواب للمؤسسة وللجامعة التي تنتمي إليها.
- 3- تقوم مؤسسات التعليم العالي والبحث بفتح قاعات تدريس الإعلامية بها خلال فترات التسجيل والإحاطة بالطلبة الراغبين في التسجيل باستعمال الحواسيب المتوفرة بها.
- 4- يتعين الحرص على تكثيف الإعلام حول مختلف جوانب التسجيل عن بعد وعلى ضرورة قيام الطالب بالتسجيل شخصيا عبر الموقع [www.inscription.tn](http://www.inscription.tn) حتى يتمكن من إدراج المعلومات المطلوبة لا سيّما العنوان القار وتاريخ الولادة وغيرهما من المعطيات الشخصية.

#### - الإحاطة الفنيّة :


- 1- يقوم مركز الحساب الخوارزمي بتأمين الجوانب الفنيّة لإيواء التطبيقية وقاعدة المعطيات المتعلقة بالتسجيل الجامعي وضمان السلامة المعلوماتية والربط الضروري بشبكة الأنترنت.
- 2- تقوم إدارة الإعلامية بالوزارة بالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون الطلابية بتزويد مؤسسات التعليم العالي والبحث بقوائم الطلبة الموجهين إلى مختلف مؤسسات التعليم العالي والبحث تباعا وفقا لروزنامة التوجيه

الجامعي وتؤمن التنسيق مع المؤسسات لتحيين قاعدة المعطيات للتسجيل عن بعد بالتوازي مع عمليات إعادة التوجيه.

- الاستعداد لإصدار البطاقة الإلكترونية للطالب :

في إطار الاستعداد لتوفير بطاقة طالب إلكترونية لكل طالب بالنسبة للسنة الجامعية 2007-2008 تقوم كل مؤسسات التعليم العالي والبحث بإعداد قاعدة معطيات لطلبها وملف يحتوي على الصور الرقمية للطلبة وفقا للتمثلي المحدد في الوثيقة المرفقة، وتقوم بإحالة هذه المعطيات إلى الوزارة على حامل رقمي خلال الأسبوع الأول من شهر سبتمبر.

يلغي هذا المنشور كل المناشير السابقة المخالفة.

وزير التعليم العالي  
والبحث العلمي والتكنولوجيا  
  
الأزهر بوعوني

