

مشروع دليل الإجراءات
(صفحة بإجراءات عادية)
مثال لإقتناء معدات علمية لفائدة مؤسسة راجعة بالنظر لجامعة صفاقس

الأمور عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجال المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات		PROCÉDURE الإجراءات	المتدخلون				
		ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS			Opérateurs				
					إ/ف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة
من الفصل 8 إلى 11	15 جانفي	1	مراسلة تخصيص الإعتمادات و طلب تعيين أعضاء لجنة تقييم العروض وتحديد الخاصيات والتقديرات المالية	تحديد الحاجيات وضبطها بكل دقة	X	X		X	
	25 جانفي	2	التقديرات المالية للإدارة		X	X			
الفصل 20	20 فيفري	3	إعداد برنامج الصفقات للمؤسسات الصغرى (في حدود 20%)		X	X			
الفصل 8	20 فيفري	4	إعداد وإشهار المخطط التقديري السنوي وجوبا على الموقع الوطني للصفقات العمومية		X				
الفصل 58	20 فيفري	1	إعداد مقرر اللجنة القارة لفتح العروض	إعداد كراس الشروط الإدارية والفنية	X				
الفصل 63	20 فيفري	2	مراسلة صادرة عن المؤسسة المنتفعة لتعيين أعضاء لجنة تقييم العروض			X			
الفصل 31-32	20 فيفري	3	الخصائص الفنية المقترحة من طرف المؤسسة المعنية			X			
الفصل 34	20 فيفري	4	جداول الأثمان		X	X			
الفصل 63	20 فيفري	5	إعداد مقرر لجنة تقييم العروض		X	X			

الفصول المرجعية من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجال المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS	PROCÉDURE الإجراء	المتدخلون					
				Opérateurs					
				إ/ف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة	
الفصل 12	20 فيفري	إعلام للعموم يتضمن مشاريع الصفقات المنصوص عليها بالمخطط التقديري	6	إعداد كراس الشروط الإدارية والفنية	X				
الفصل 8 والفصل 53	بعد إنتضاء أجل 30 يوما من تاريخ إشهار المخطط التقديري	النشر بالصحف	1	إعلان طلب العروض (لمدة 30 يوما على الأقل)	X			X	
		النشر بموقع الواب الخاص بالصفقات العمومية	2		X		X		
		النشر بموقع الجامعة / المؤسسة	3		X	X			
الفصل 28	إلى آخر أجل لقبول العروض	التثبت من خلاص معلوم السحب إن وجد و تدوين قائمة في الساحبين	1	سحب كراسات الشروط	X				
الفصل 6	قبل إنتضاء أجل 10 أيام من الإعلان	قبول الإستفسارات	1	الإستفسارات المحتملة الصادرة عن بعض المشاركين	X				
		الإجابة عن الإستفسارات بالتنسيق مع المؤسسة المعنية وتعميم الإجابات و التوضيحات على جميع المشاركين	2		X	X			
الفصل 55	إلى آخر أجل لقبول العروض	تسجيل العروض بمكتب الضبط	1	قبول العروض					
		تسجيل العروض بسجل خاص للعروض	2		X				
الفصل 61	نفس اليوم المحدد كتاريخ أقصى لقبول العروض	محضر فتح العروض الفنية والمالية مع ذكر العروض الواردة بعد الأجال	1	فتح العروض الفنية والمالية	X				
الفصل 60	يومان من تاريخ الفتح قبل إنتضاء 7 أيام من تاريخ المراسلة	مراسلة المشاركين لإستكمال الوثائق	1	إستكمال الوثائق	X				
		إجابة إستكمال الوثائق من قبل المشاركين	2		X				

الفصول المرجعية من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجل المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات		PROCÉDURE الإجراء	المتدخلون				
		ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS			Opérateurs				
					إ/ف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة
الفصل 106	15 يوما من تاريخ الفتح	إحالة الضمانات الوقتية إلى محاسب رئاسة الجامعة	3	إستكمال الوثائق	X				X
الفصل 62	15 يوما من تاريخ الفتح	إرجاع العروض الواردة بعد الأجل والتي لم يتم إستيفائها أو تم إقصائها إلى أصحابها	4		X				
من الفصل 63 إلى 70 و الفصل 169	30 يوما من تاريخ الفتح	التقييم المالي	1	إعداد تقرير فرز العروض المالية والفنية	X	X			
	30 يوما من تاريخ الفتح	التقييم الفني	2		X	X			
	30 يوما من تاريخ الفتح	نتيجة التقييم	3		X	X			
	30 يوما من تاريخ الفتح	مذكرة تقديمية	4		X				
الفصل 71	35 يوما من تاريخ الفتح	إيداع تقرير تقييم العروض لدى كتابة لجنة الصفقات	1	عرض تقرير فرز العروض الفنية والمالية على لجنة مراقبة الصفقات	X		X		
الفصل 165	7 أيام من تاريخ تقديم التقرير	دعوة الأعضاء من طرف كتابة لجنة الصفقات	2				X		
	3 أيام من تاريخ دعوة الأعضاء	إنعقاد لجنة مراقبة الصفقات	3		X	X	X		
الفصل 72 و 168	20 يوما من تاريخ تقديم التقرير	رأي لجنة مراقبة الصفقات	4				X		
الفصل 73	5 أيام من تاريخ رأي اللجنة	لوحة إعلانية	1	نشر نتائج التقرير	X				
	5 أيام من تاريخ رأي اللجنة	موقع واب المؤسسة	2		X				

الفصول المرجعية من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجال المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات		PROCÉDURE الإجراءات	المتدخلون				
		ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS			Opérateurs				
					إف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة
الفصل 73	5 أيام من تاريخ رأي اللجنة	3	موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية	نشر نتائج التقرير	X				
الفصل 181-180	قبل إنقضاء 5 أيام عمل من تاريخ نشر النتائج	1	قبول الاعتراضات والإجابة في أقرب الأجال	التظلم	X				
الفصل 74	بعد إنقضاء 5 أيام عمل من تاريخ نشر النتائج أو 5 أيام عمل من تاريخ مراسلة الإجابة عن التظلم	1	إعلام الفائزين بالصفقة	الإعلام بإسناد صفقة	X				
		2	إعلام المؤسسة المعنية بالفائزين بالصفقة		X	X			
الفصل 76	10 أيام من تاريخ نشر النتائج	3	إرجاع الضمانات الوقتية للمشاركين غير المقبولين		X				
الفصل 30	10 أيام من تاريخ نشر النتائج	1	إعداد عقود الصفقات		X				
الفصل 74	10 أيام من تاريخ نشر النتائج	2	تبليغ الصفقات للإمضاء والتسجيل		X				
	10 أيام من تاريخ نشر النتائج	3	إرسال نسخة من العقود للمؤسسة		X	X			
	10 أيام من تاريخ نشر النتائج	4	إرسال تقرير تقييم العروض وكراس الشروط للمصلحة المالية		X		X		
الفصل 76	20 يوما على أقصى تقدير من تاريخ تبليغ	5	قبول العقود والضمانات النهائية مسجلة		X				
	5 أيام من تاريخ قبول الضمان النهائي	6	إرجاع الضمان الوقتي للمشاركين الذين قدموا الضمان النهائي		X				X
				تنفيذ الصفقات					

الفصول المرجعية من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجال المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS		PROCÉDURE الإجراء	المتدخلون				
					Opérateurs				
					إرف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة
الفصل 118	20 يوما من تاريخ التبليغ	إخطار / فسخ صفقة (في حالة عدم تقديم العقد مسجل)	7		X				
الفصل 101	قبل الأجل النهائي المحدد للإنجاز	تسليم المعدات والمواد	8	تنفيذ الصفقات	X	X			
	قبل إنقضاء أجل 15 يوما من تاريخ التسليم	الإستلام الوتقي	9		X	X			
الفصل 118	شهر بعد إنقضاء أجل الإنجاز أو الحالات التي نصت عليها كراس الشروط	إخطار بفسخ صفقة	10		X				
الفصل 120-119	10 أيام من تاريخ الإخطار بالفسخ	فسخ الصفقة	11		X			X	X
	يومان من تاريخ الإستلام الوتقي	جدول وثائق يتضمن ملف الخلاص من قبل المؤسسة المعنية	1			X			
	يومان من تاريخ الإستلام الوتقي أو من تاريخ إستقاء وثائق ملف الخلاص	التثبيت وإعداد ملف الخلاص وإرساله إلى المصلحة المالية	2			X		X	
الفصل 103	30 يوما من تاريخ الإستلام الوتقي أو من تاريخ إستقاء وثائق ملف الخلاص	إصدار الأمر بالصرف من قبل المصلحة المالية	3					X	

الفصول المرجعية من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية	الأجال المحددة	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات ORDRE CHRONOLOGIQUE DES TÂCHES ET OPÉRATIONS		PROCÉDURE الإجراء	المتدخلون				
					Opérateurs				
					إرف للبناءات والتجهيز	المؤسسة المعنية	كتابة لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	محاسب رئاسة الجامعة
الفصل 103	15 يوم من تاريخ تسلم الأمر بالصرف شريطة توفر جميع الوثائق المؤيدة	4	خلاص صاحب الصفقة من قبل محاسب رئاسة الجامعة						X
الفصل 108	سنة بعد الإستلام الوقتي أو بعد إنتقضاء مدة الضمان المحددة بكراس الشروط	1	الإستلام النهائي	ختم الصفقة	X	X			
	شهر بعد الإستلام النهائي	2	رفع اليد عن الضمان النهائي		X				X
	شهر بعد الإستلام النهائي	3	إعداد ملف الختم النهائي		X				
الفصل 104	90 يوما من الإستلام النهائي كحد أقصى	4	تقديم ملف الختم على لجنة مراقبة الصفقات		X				
	20 يوما من تاريخ تقديم الملف و إستيفاء جميع الوثائق	5	رأي لجنة مراقبة الصفقات				X		
	5 أيام من تاريخ رأي اللجنة	6	مراسلة المصلحة المالية قصد رفع اليد أو إرجاع مبلغ الحجز بعنوان الضمان		X			X	
من الفصل 109 إلى 115	بعد إنقضاء 4 أشهر تاريخ القبول النهائي أو إنتهاء مدة الضمان	7	رفع اليد أو إرجاع مبلغ الحجز بعنوان الضمان لصاحب الصفقة					X	X