

SCHÉMA DE DESCRIPTION DE PROCÉDURE

À PLUSIEURS INTERVENANTS

جدول لوصف إجراء متعدد المتدخلين

	التسلسل الزمني للأشغال والعمليات	PROCÉDURE الإجراء	المتدخلون					
			Opérateurs					
			كاهية مدير البناء والتجهيز	المسؤول عن المؤسسة المعنية	لجنة مراقبة الصفقات	المصلحة المالية	وكالة الإتصال الخارجي	
15 جانفي	مراسلة تخصيص الإعتمادات وتعيين أعضاء لجنة الفرز وتحديد الخاصيات والتقديرات المالية	1						
25 جانفي	إعداد برنامج الصفقات للمؤسسات الصغرى	2	I تحديد الحاجيات وضبطها	X	X	X		
20 فيفري	التقديرات المالية للإدارة	3						
25 فيفري	إعداد المخطط التقديري السنوي	4						
20 جانفي	إعداد مقرر اللجنة القارة لفتح العروض	1	II إعداد كراس الشروط الإدارية والفنية					
20 فيفري	مراسلة صادرة عن المؤسسة المنتفعة لتعيين أعضاء لجنة الفرز	2						
20 فيفري	إعداد مقرر لجنة فرز العروض	3		X	X			
20 فيفري	الخصائص الفنية المقترحة من طرف المؤسسة المعنية	4						
20 فيفري	جداول الأثمان	5						

20 مارس	بالصحف	1	III إعلان طلب العروض					
20 مارس	موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية	2						
20 مارس	موقع الجامعة	3						
	التثبت من خلاص معلوم السحب إن وجد وتدوين الساحبين	1	سحب كراسات الشروط					
10 أيام بعد الإعلان	قبول الإستفسارات	1	IV الإستفسارات المحتملة الصادرة عن بعض المشاركين					
10 أيام قبل التاريخ النهائي لقبول العروض	الإجابة عن الإستفسارات	2						
شهر من الإعلان	سجل الواردات بمكتب الضبط	1	V قبول العروض					
شهر من الإعلان	سجل خاص لتسجيل العروض (المصلحة المعنية)	2						
نفس اليوم لقبول العروض	محضر فتح العروض الفنية والمالية	1	VI فتح العروض الفنية والمالية					
نفس اليوم لقبول العروض	العروض الفنية والمالية الواردة	2						
7 أيام من تاريخ الفتح	مراسلة المشاركين لإستكمال الوثائق	1	VII إستكمال الوثائق					
7 أيام من تاريخ المراسلة	إجابة إستكمال الوثائق	2						
15 يوما من تاريخ الفتح	إحالة الضمانات الوقتية إلى محاسب رئاسة الجامعة	3						
30 يوما من تاريخ الفتح	التقييم المالي	1	VIII إعداد تقرير فرز العروض المالية والفنية					
30 يوما من تاريخ الفتح	التقييم الفني	2						
30 يوما من تاريخ الفتح	نتيجة التقييم	3						
30 يوما من تاريخ الفتح	مذكرة تقديمية	4						

40 يوما من تاريخ الفتح	دعوة الأعضاء	1	VIII عرض تقرير فرز العروض الفنية والمالية على لجنة مراقبة الصفقات أو لجنة المشتريات					
35 يوما من تاريخ الفتح	تقديم التقرير	2						
50 يوما من تاريخ الفتح	رأي لجنة مراقبة الصفقات أو المشتريات	3						
55 يوما من تاريخ الفتح	لوحة إعلامية	1	X نشر نتائج التقرير					
55 يوما من تاريخ الفتح	موقع واب المؤسسة	2						
55 يوما من تاريخ الفتح	موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية	3						
60 يوما من تاريخ الفتح	إعلام الفائزين بالصفقة	4						
60 يوما من تاريخ الفتح	إعلام المؤسسات بالفائزين بالصفقة	5						
60 يوما من تاريخ الفتح	إرجاع الضمانات الوقتية للمشاركين غير المقبولين	6						
60 يوما من تاريخ الفتح	إعداد عقود الصفقات	1	XI تنفيذ الصفقات					
70 يوما من تاريخ الفتح	تبليغ الصفقات للإمضاء والتسجيل (تاريخ التبليغ)	2						
70 يوما من تاريخ الفتح	إرسال نسخة من العقود للمؤسسة	3						
70 يوما من تاريخ الفتح	إرسال تقرير الفرز وكراس الشروط للمصلحة المالية	4						
90 يوما من تاريخ الفتح	قبول العقود والضمانات مسجلة	5						
20 يوما من تاريخ التبليغ	إخطار / فسخ صفقة	6						
90 أو 120 أو 150 من تاريخ التبليغ	الإستلام الوقتي / عطب في التجهيزات	7						

شهر بعد إنقضاء أجل الإنجاز	إخطار / فسخ صفقة	8					
سنة بعد الإستلام الوقتي	الإستلام النهائي	1	XII ختم الصفقة				
شهر بعد الإستلام النهائي	رفع اليد عن الضمان	2					
شهر بعد الإستلام النهائي	تقديم ملف الختم على لجنة الصفقات أو الشراءات	3					
4 أشهر من الإستلام النهائي كحد أقصى							